

浙江省公共资源交易中心电子招投标交易平台

地址：浙江省杭州市曙光路140号

技术支持电话：0571-87630273

内线：1273

**浙江建设工程**

**管理端操作手册**

**目录**

[一、 公共模块概述 2](#_Toc411325328)

[1.1登录交易平台管理端 2](#_Toc411325329)

[1.2待办事宜 2](#_Toc411325330)

[1.3建设工程 3](#_Toc411325331)

[二、 系统前期准备 4](#_Toc411325332)

[2.1驱动安装说明 4](#_Toc411325333)

[2.1.1安装驱动程序 4](#_Toc411325334)

[2.2证书工具 8](#_Toc411325335)

[2.2.1修改口令 8](#_Toc411325336)

[2.3检测工具 9](#_Toc411325337)

[2.3.1启动检测工具 9](#_Toc411325338)

[2.3.2系统检测 10](#_Toc411325339)

[2.3.3控件检测 11](#_Toc411325340)

[2.3.4证书检测 12](#_Toc411325341)

[2.3.5签章检测 13](#_Toc411325342)

[2.4浏览器配置 14](#_Toc411325343)

[2.4.1 Internet选项 14](#_Toc411325344)

[2.4.2关闭拦截工具 17](#_Toc411325345)

[三、业务系统 18](#_Toc411325346)

[3.1基本流程图 18](#_Toc411325347)

[3.2审核通用步骤 19](#_Toc411325348)

[3.3中心开标 20](#_Toc411325349)

[3.4开标~评标阶段 26](#_Toc411325350)

[3.5定标阶段 28](#_Toc411325351)

# 公共模块概述

## 1.1登录交易平台管理端

**前提条件：**

1、通过帐号登陆管理端,或用有效的CA证书，CA登陆。

2、登陆地址：<http://192.168.99.19/TPFrame>

**操作步骤：**

1、输入用户名和密码，点击“登录”。（如果有CA证书，则插入CA证书点击证书登录）。

1. 成功登录后，可以进入投标交易平台管理端，如下图：



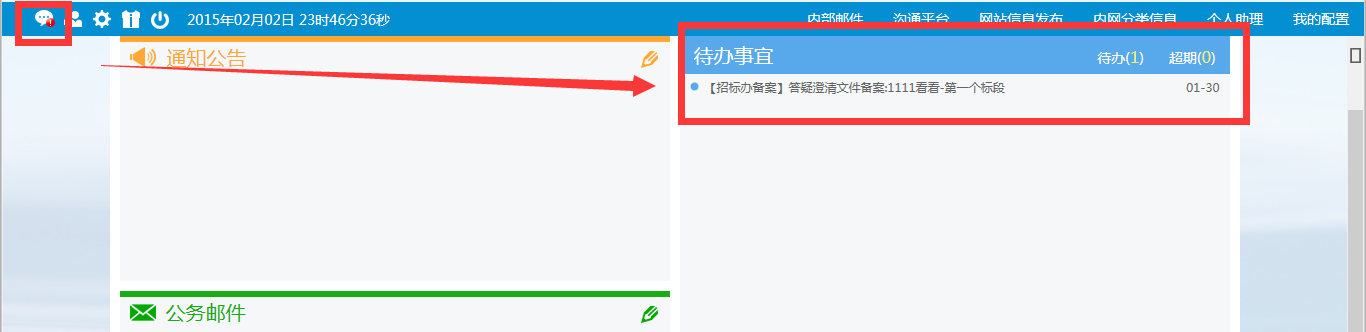


## 1.2待办事宜

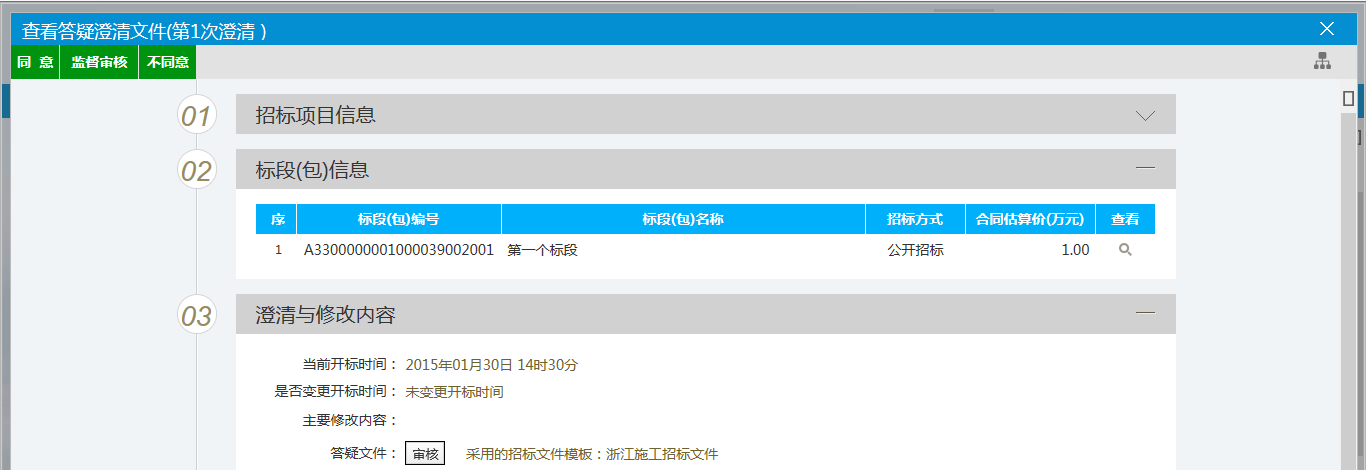
“待办事宜”功能，如场地预约，审核招标文件等消息推送到此栏目查看具体内容。

**功能说明：**

1、接收通知信息，如下图：



点击信息标题，可以进入处理页面，如下图：



## 1.3建设工程

**功能说明：**

1. 所有招投标项目的业务菜单：



中心端的项目流程图：



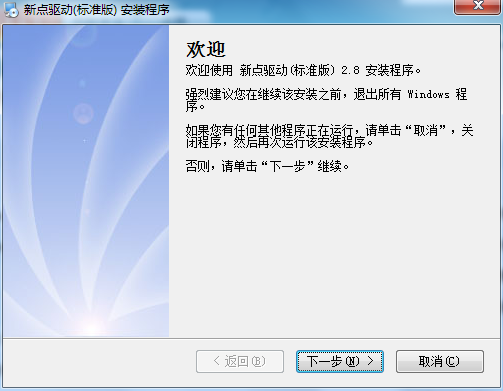


# 系统前期准备

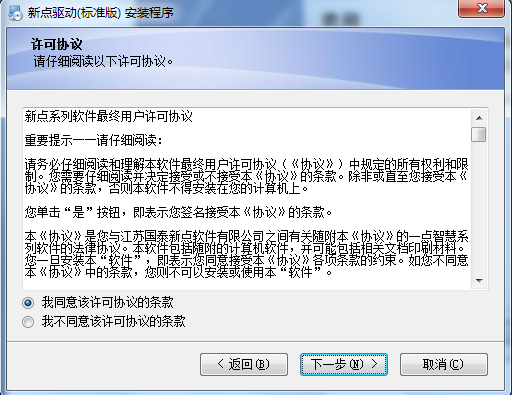
## 2.1驱动安装说明

### 2.1.1安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



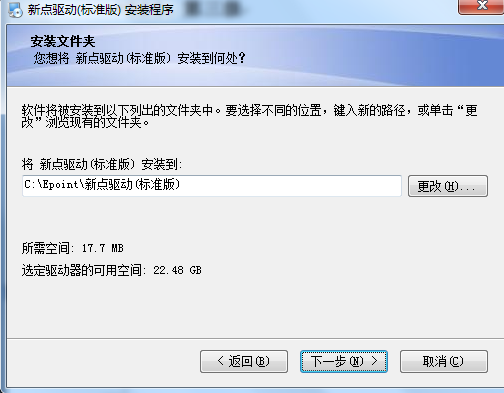
2、点击下一步，进入协议页面。



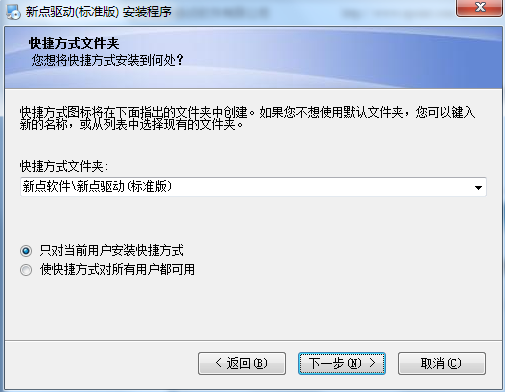
3、选择同意后，点下一步



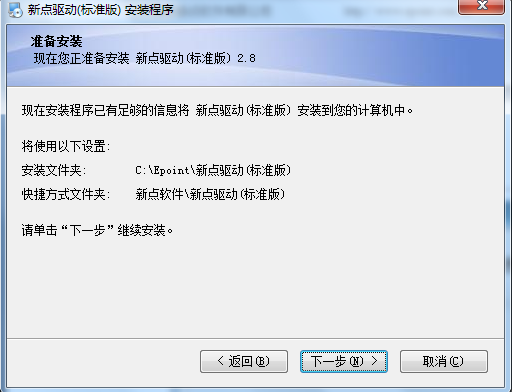
4、输入用户信息后，点击下一步。



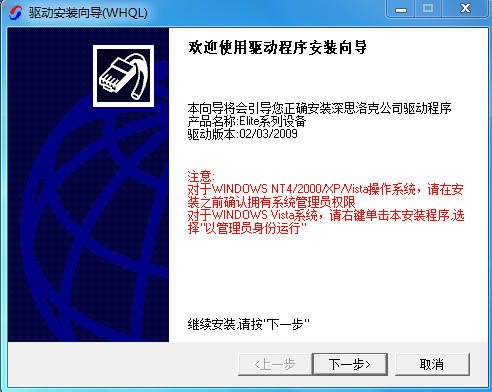
5、选择需要安装的目录，之后继续点击下一步。



6、设置快捷方式文件夹，之后继续点击下一步。



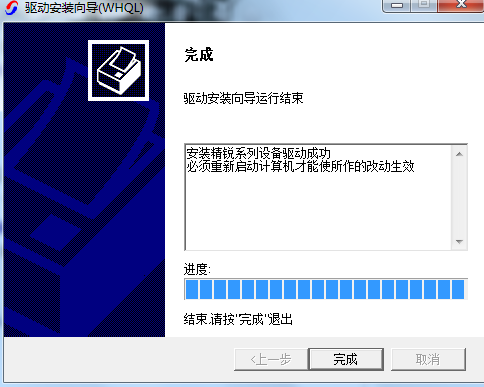
7、确认无误后，继续点击下一步。



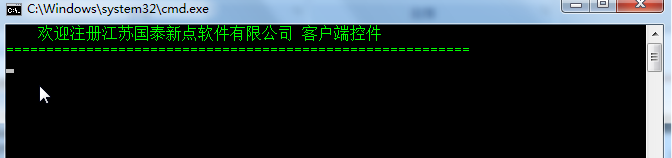
8、点击下一步，系统自动读取安装参数。



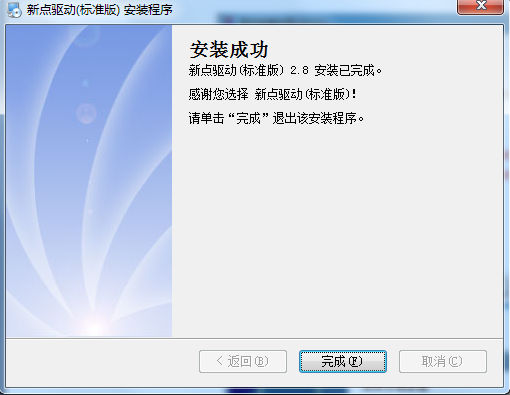
9、继续点击下一步，进行安装驱动，如下图：



10、点击完成，系统自动执行命令，如下图：



1. 运行完毕后，驱动安装成功，如下图：

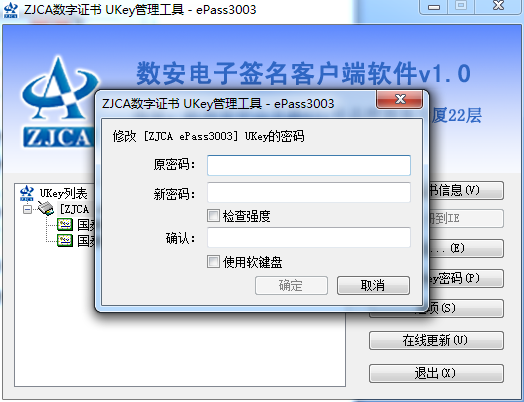


## 2.2证书工具

### 2.2.1修改口令

用户可以打开证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是111111（6个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码。



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 2.3检测工具

### 2.3.1启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

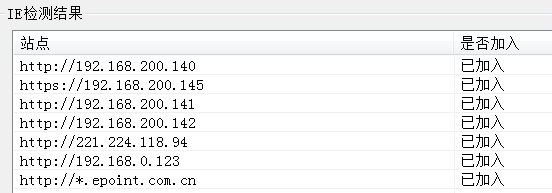
****

### 2.3.2系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功。

****

如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。

### 2.3.3控件检测

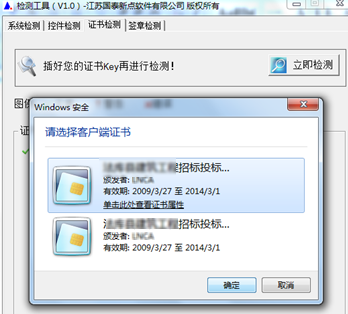


如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

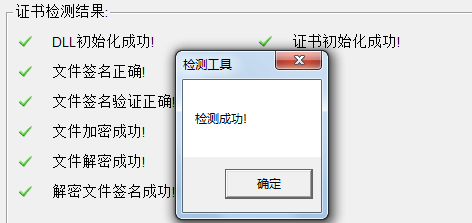
****

### 2.3.4证书检测

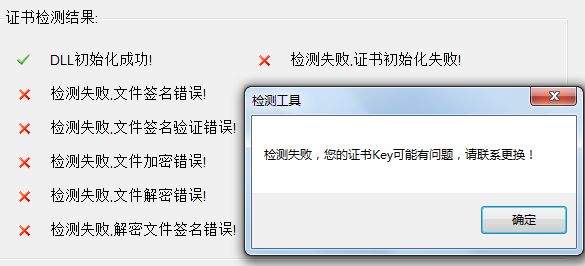


用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

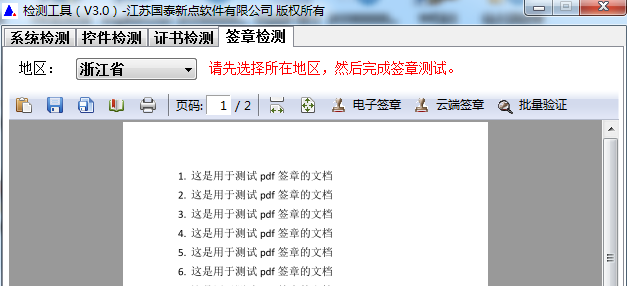
如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



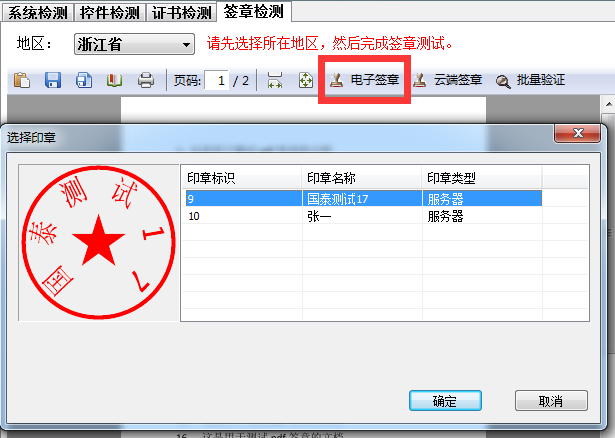
如果出现以下提示，则出错的原因可能是您的证书Key驱动没有装好或者是证书Key是无法使用的，需重新安装证书Key驱动，或者马上联系该项目CA进行更换。如下图：



### 2.3.5签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 2.4浏览器配置

### 2.4.1 Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



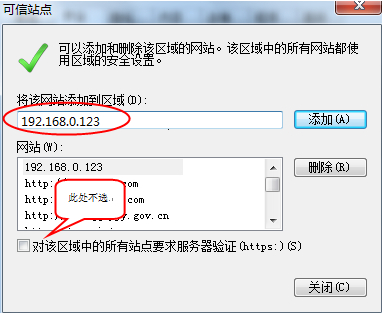
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面，如下图：

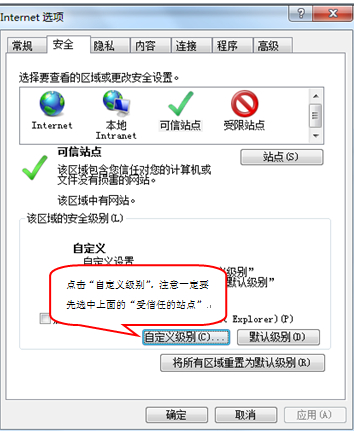


4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



1. 会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



1. 文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 2.4.2关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 三、业务系统

## 3.1基本流程图

公开招标（资格后审）：

流程图：招标代理在完成划分标段（包）操作后，即可根据流程图处理后续步骤。



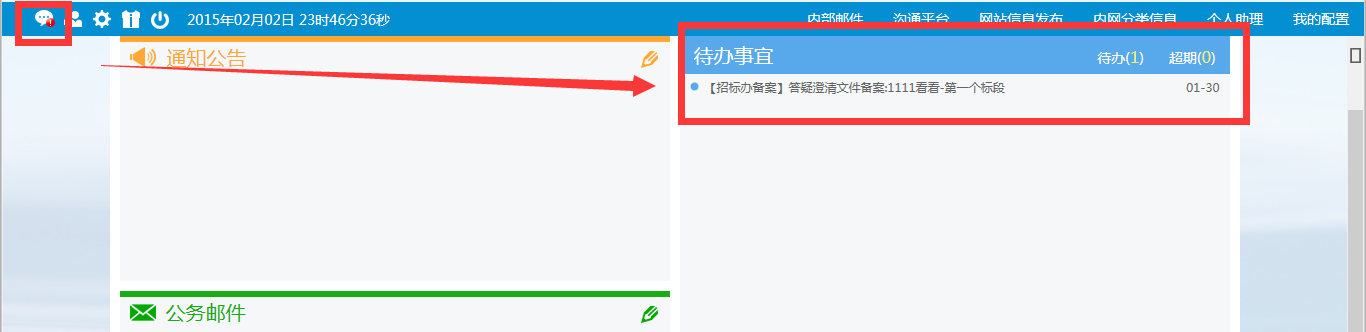
项目注册，招标项目，招标委托合同，划分标段，招标项目计划，开评标场地预约，招标文件，提问回复，澄清文件，勘察现场，招标控制价文件，招标公告，专家选聘备案，专家选聘备案变更，评标工作人员备案，评标工作人员备案变更，开标情况，评标情况，招标异常，中标候选人公示，中标结果公告，合同签署，电子档案，履约情况，费用管理。

下面列出 需要管理端参与的环节。

1. 开评标场地预约（特殊情况下需要审核）
2. 招标文件（招标办需要审核）
3. 补充文件（如有）（招标办需要审核）
4. 评标专家备案（变更）（招标办需要审核）
5. 招标控制价文件（如有）（招标办需要审核）
6. 中标候选人公示（招标办需要审核）
7. 中标结果公告（招标办需要审核）

## 3.2审核通用步骤

1. 点击待办事宜处的事项。



点击右上角的标志或者“待办事宜”里列举的事项。



对当前事项进行核实，如果没问题，点击“同意”

如果有问题点击退回。同时退回时可录入原因：



等待代理再次提交，验证通过即可结束流程。

## 3.3中心开标

1、开标地址：

<http://192.168.99.20/zjpb/login.aspx?ReturnUrl=%2fzjpb>



点击中央的中心开标页面：

选择登陆方式：



1. 登入后的开标过程

系统会自动同步当日项目。



同步后点击进入项目



这时候看到当前项目为：

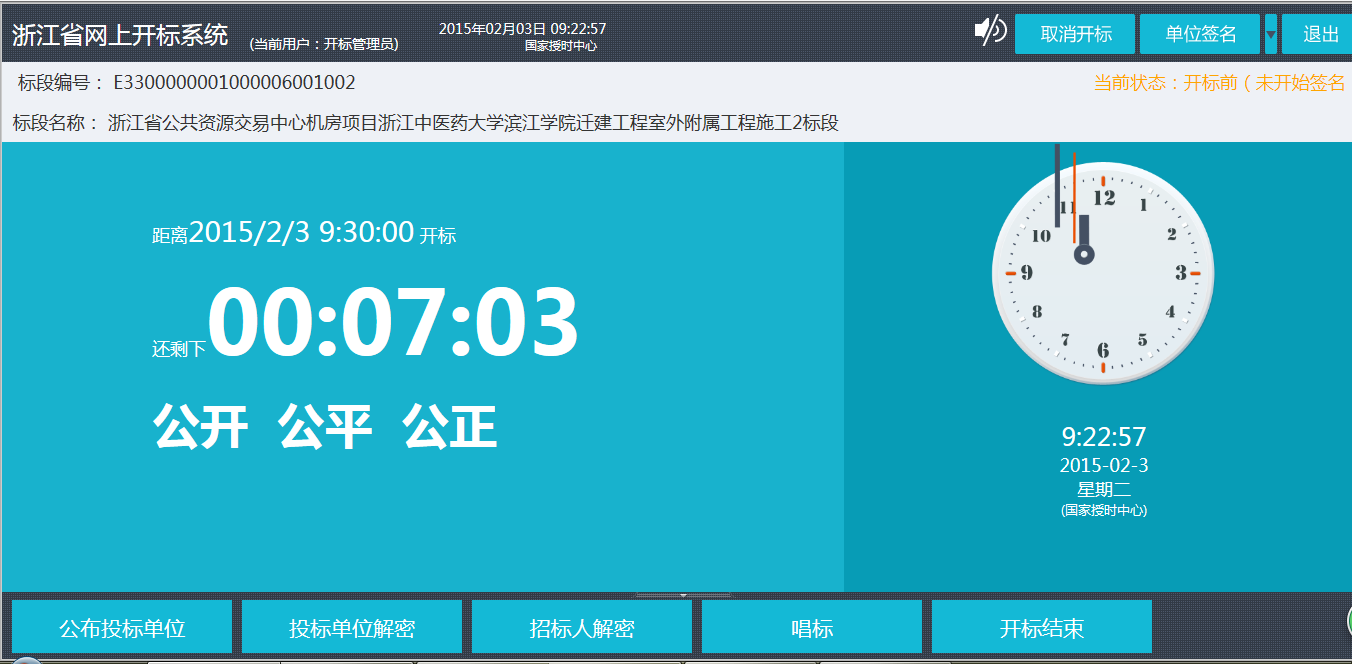


点击“开标系统”



1. 正式开标过程

如果时间未到，则显示



在时间到了之后可以正式开标。

第一步：点击公布投标单位



第二步：投标单位解密

投标单位解密分2种，一种是投标单位自行解密

一种是投标单位现场解密。

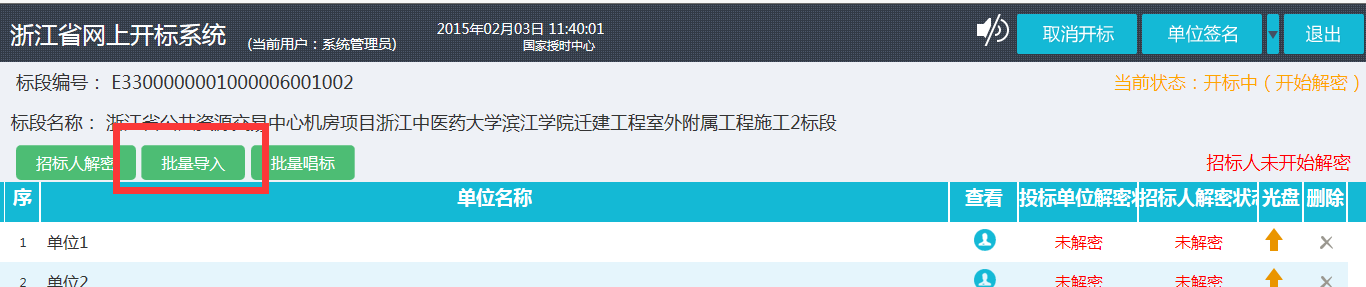


第三步：招标人解密。

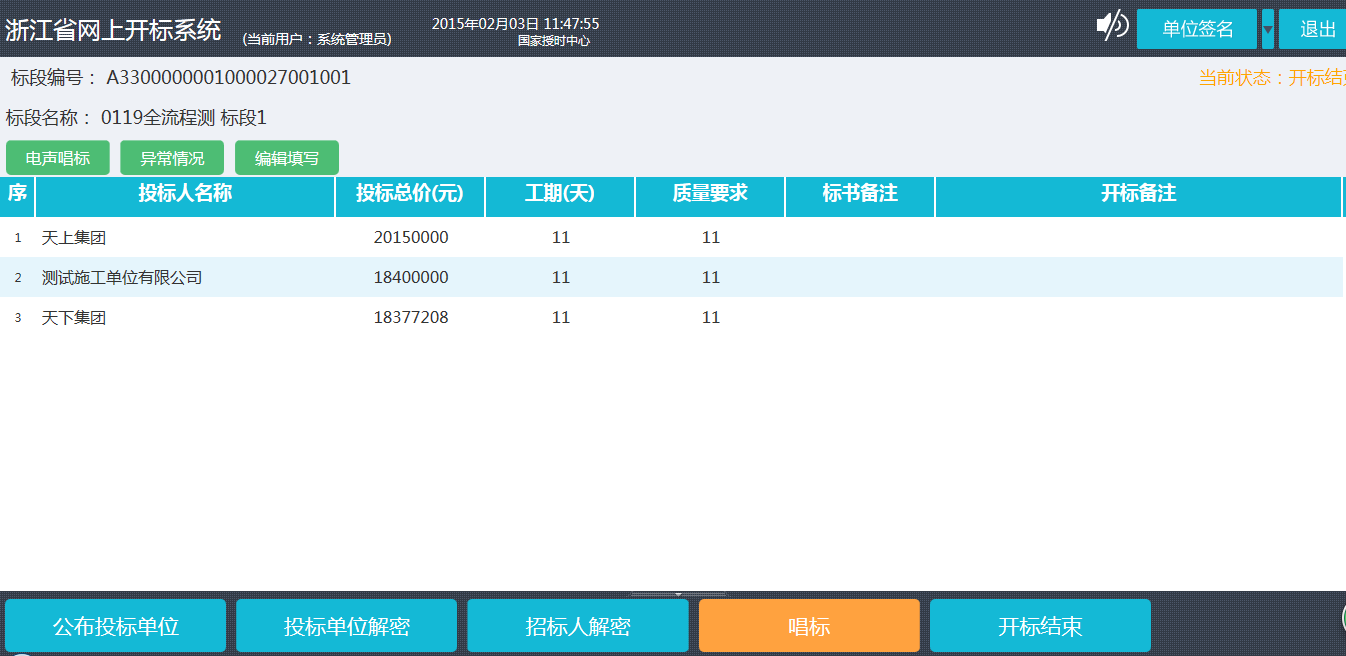
插上招标代理的锁（生成招标文件的那把锁），输入密码，即可解密



招标人解密后，点击“批量导入”



第四步：唱标。

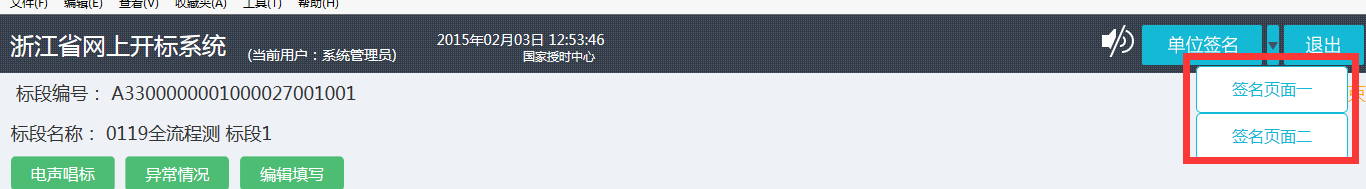


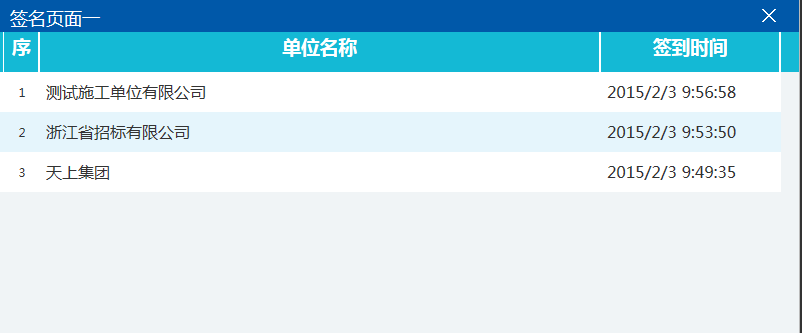
点击“编辑填写”

录入相关内容：



结果确认：等待投标人确认自己的报价。





第五步：开标结束



## 3.4开标~评标阶段

在开标完成后，需要进行以下工作。

1. 专家选聘推送

中心相关人员，在中心管理端点击进入“专家选聘”



进入后，选择今日开标项目：



点击“操作”

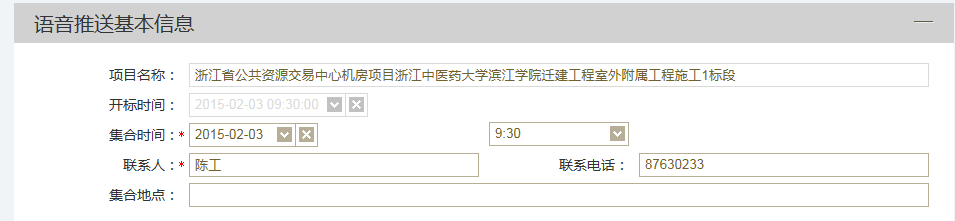
01推送项目信息

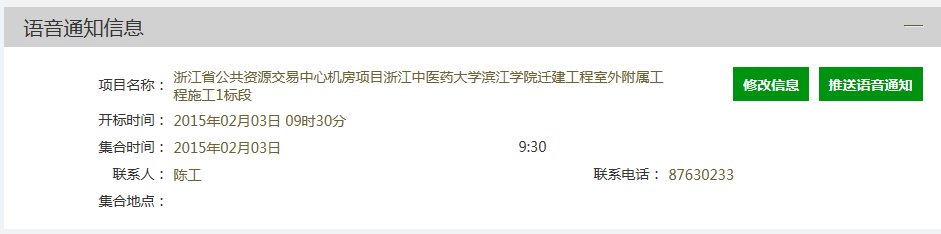


02推送回避信息



03推送语音通知信息





在省库抽取完成后

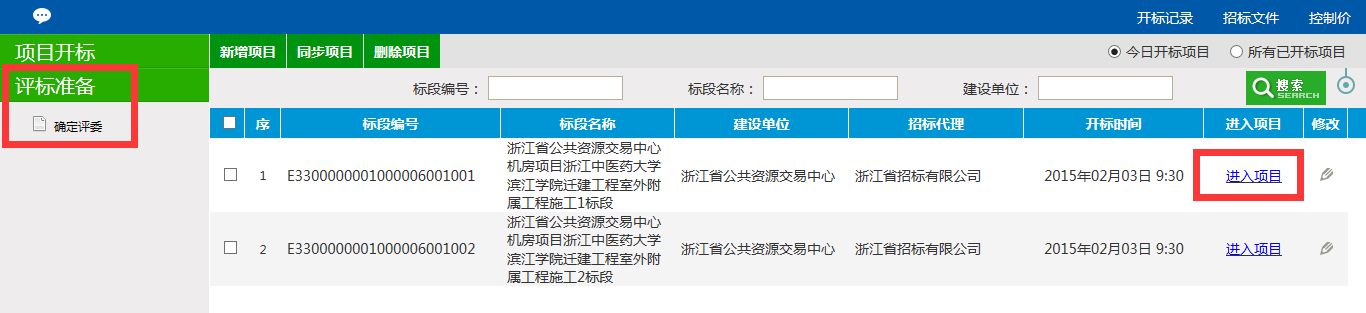
05获取专家



1. 专家名单打印

中心工作人员再次登陆开评标系统：

进入项目后，点击“评标准备”“确定评委”



点击“随机分配机位号”



点击“打印”

即可打印专家名单。

等待专家到来，分发名单。

## 3.5定标阶段

定标阶段包括以下步骤：

开标情况、评标情况、中标候选人公示、中标结果公告、中标通知书、费用管理、合同备案、电子归档

需要审核或者备案的为：中标候选人公示、中标结果公告、费用管理、合同备案、电子归档

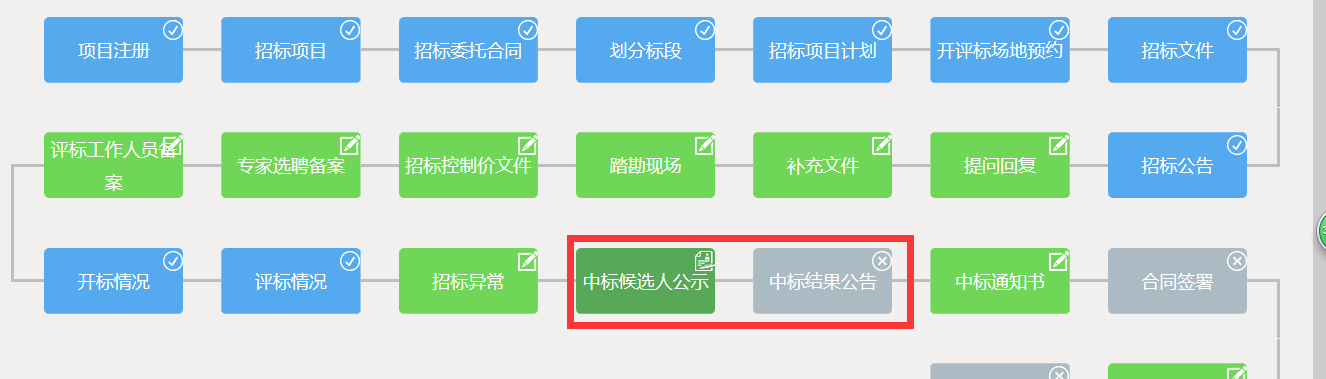
01 中标候选人公示、中标结果公告

点击待办事宜，选择要处理的条目。



或者点击项目流程图：





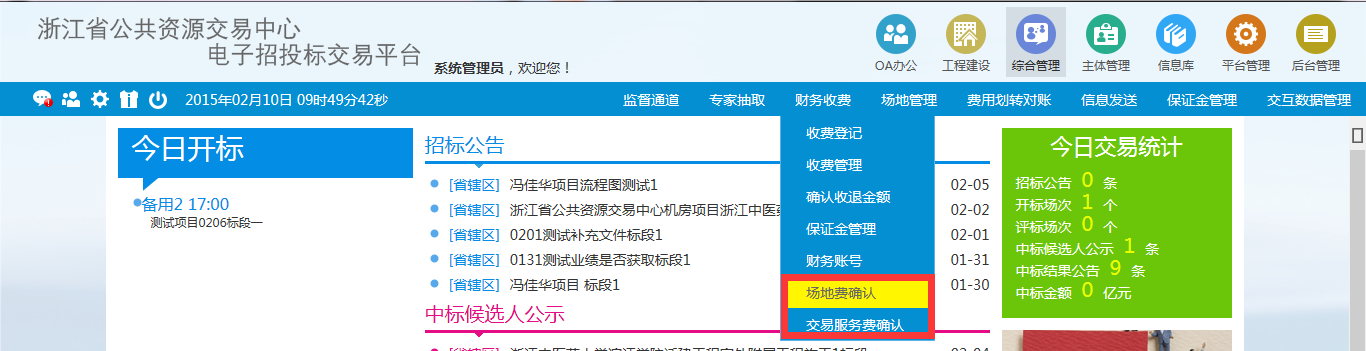
点击进入即可。

审核之后点击“同意”或者“不同意”完成审批。



02费用管理[暂时使用，后期优化]

费用确认：



点击费用确认

选择对应项目：



点击费用确认，完成费用的初步计算：



等待招标中标双方缴纳费用即可，完成后，可推送发票信息。

03合同备案，电子归档

点击待办事宜



同意，完成电子归档即可。

## 3.6中心公开简易代理抽取

简易抽取是抽取代理的一种简单的方式，这需要中心来进行操作：

具体操作方式如下：

* 打开页面：



* 挑选项目、标段

点击“查看”进入详细页面



* 在抽选前点击



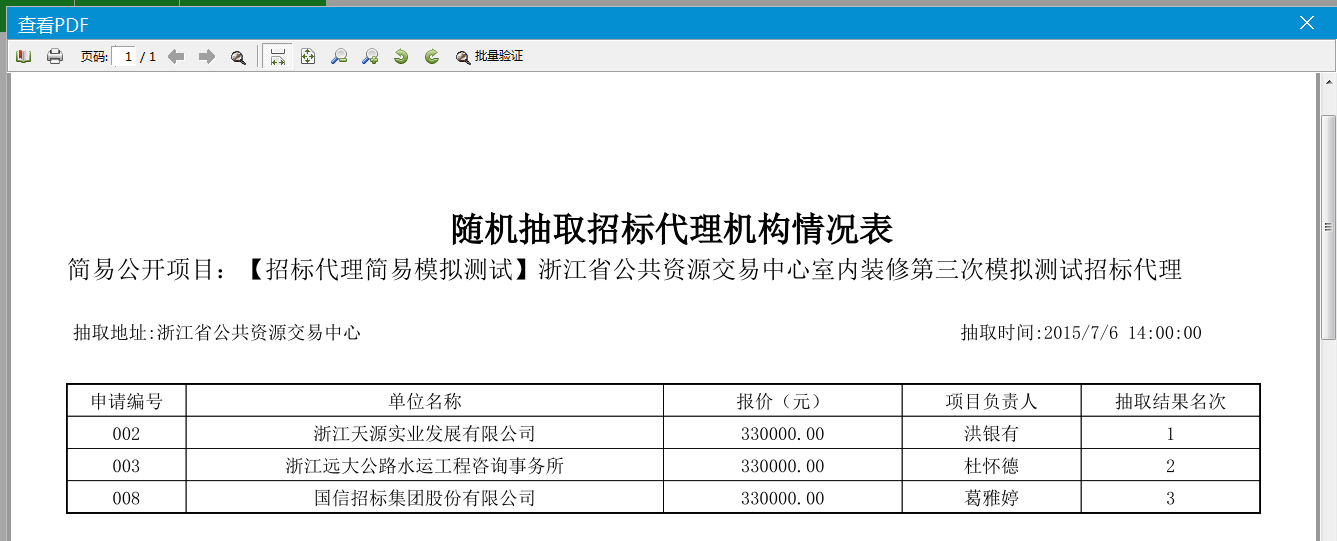
* 时间到后，点击“开始抽取”



* 点击，点击抽取即可。



* 抽取完成，中心人员签章



* 把抽选结果推送到网站

